



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 37/2025

EDITAL DE CREDENCIAMENTO nº 02/2025

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE CLÍNICAS VETERINÁRIAS PARA PROCEDER A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA DE CÃES E GATOS, ORIENTAÇÃO À GUARDA RESPONSÁVEL E ZOOSE DE IMPORTÂNCIA EM SAÚDE PÚBLICA E MEIO AMBIENTE.

INÍCIO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:

DIA 09.06.2025 ÀS 17:00 HORAS (DEZESSETE HORAS)

INÍCIO DO PERÍODO DE CREDENCIAMENTO:

DIA **01.07.2025** APARTIR DAS 09:00 HORAS (NOVE HORAS)

LIMITE ACOLHIMENTO DO CREDENCIAMENTO:

DIA **01.07.2026** ÀS 17 HORAS (DEZESSETE HORAS)

OBS: FICARÁ ABERTO ATÉ QUE SE ABRA UM NOVO PROCESSO

LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO CREDENCIAMENTO:

PLATAFORMA DO LICITANET (<https://portal.licitanet.com.br/login>)

CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES: NO SITE:

[HTTP://WWW.GUIMARANIA.MG.GOV.BR/LICITACOES](http://www.guimarania.mg.gov.br/licitacoes) OU NA PLATAFORMA LICITANET (<https://portal.licitanet.com.br/login>).

ESCLARECIMENTOS: INFORMAÇÕES PELO TELEFONE (34) 3834-2000.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

PREÂMBULO

O Município de Guimarães – MG, pessoa jurídica de direito público, com sede à Rua Guimarães, 280, centro, em Guimarães/MG, CEP: 38.730-000, inscrito no CNPJ sob o Nº 18.602.052/0001-01, isento de inscrição estadual, torna público para conhecimento dos interessados que a partir do dia 09/06/2025, estará procedendo a abertura de **CREDENCIAMENTO DE CLÍNICAS VETERINÁRIAS PARA PROCEDER A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA DE CÃES E GATOS, ORIENTAÇÃO À GUARDA RESPONSÁVEL E ZONÓSES DA IMPORTÂNCIA EM SAÚDE PÚBLICA E MEIO AMBIENTE**, nos termos e condições estabelecidas no presente edital.

O credenciamento ficará aberto até que abra um novo processo, de modo a permitir o cadastramento de novos interessados, a partir da data de publicação do edital.

O interior teor deste edital e dos seus anexos está disponível para download no site da Prefeitura municipal, bem como no portal de transparência.

A análise e avaliação da documentação dos interessados será procedida pela equipe de planejamento que fizeram a elaboração do DFD E ETP em conformidade com os parâmetros e requisitos estabelecidos neste edital.

O processo de credenciamento contempla a análise documental dos interessados que acudirem ao mesmo, compreendendo a habilitação jurídica, a qualificação técnica, a qualificação econômico financeira, e o cumprimento das demais exigências contidas no presente edital, bem como aceitação das mesmas.

O presente credenciamento é regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, conforme artigos 6º, inciso XLIII e 79 da citada Lei.

1. DO OBJETO E DO VALOR

1.1 Tem-se por objeto deste edital o credenciamento de pessoas jurídicas especializadas na prestação de serviços junto à Secretaria Municipal de de Cultura, Turismo e Meio Ambiente de acordo com a demandas necessárias de atendimento veterinário e outros.

1.2 A prestação dos serviços, objeto do presente credenciamento, o MUNICÍPIO pagará às CREDENCIADAS os seguintes valores:

| DESCRIÇÃO | QTDE | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|------|-------------|--------------|
| Sedação e sutura | 5 | R\$ 144,93 | R\$ 724,65 |
| Drenagem/Abcesso/Limpeza | 5 | R\$ 140,83 | R\$ 704,15 |
| Atendimento clínico | 10 | R\$ 90,35 | R\$ 903,50 |
| Internação/diária | 10 | R\$ 91,98 | R\$ 919,80 |
| Ultrasson/Rx | 7 | R\$ 199,18 | R\$ 1.394,26 |
| Esterilização de felino macho | 15 | R\$ 145,17 | R\$ 2.177,55 |
| Esterilização de cão macho | 20 | R\$ 230,30 | R\$ 4.606,00 |
| Esterilização de felino fêmea | 15 | R\$ 226,67 | R\$ 3.400,05 |
| Esterilização de cão fêmea até 10 kg | 21 | R\$ 373,33 | R\$ 7.839,93 |
| Esterilização de cão fêmea acima de 10 kg | 7 | R\$ 354,13 | R\$ 2.478,91 |
| Curativo/tala | 15 | R\$ 41,27 | R\$ 619,05 |
| Cesariana/piometria | 2 | R\$ 444,63 | R\$ 889,26 |
| Transfusão de sangue | 5 | R\$ 371,20 | R\$ 1.856,00 |
| Oxigênio por hora | 10 | R\$ 68,22 | R\$ 682,20 |
| Mastectomia | 3 | R\$ 491,45 | R\$ 1.474,35 |
| Coleta/devolução | 30 | R\$ 252,26 | R\$ 7.567,80 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

| | | | |
|--|----|------------|----------------------|
| Eutanásia | 4 | R\$ 282,79 | R\$ 1.131,16 |
| Hemograma | 8 | R\$ 83,48 | R\$ 667,84 |
| Bioquímico | 8 | R\$ 53,00 | R\$ 424,00 |
| Teste cinomose | 8 | R\$ 64,20 | R\$ 513,60 |
| Teste Parvovirose | 8 | R\$ 64,40 | R\$ 515,20 |
| Teste Erliquiose | 8 | R\$ 61,89 | R\$ 495,12 |
| Teste Fil/Felv | 8 | R\$ 94,66 | R\$ 757,28 |
| Teste Glicose | 8 | R\$ 14,61 | R\$ 116,88 |
| Atendimento emergencial após horário comercial | 5 | R\$ 160,00 | R\$ 800,00 |
| Teste de Fil/Fel IDEXX | 8 | R\$ 140,43 | R\$ 1.123,44 |
| Visitação / Atendimento Médico Veterinário nas Baias | 18 | R\$ 85,25 | R\$ 1.534,50 |
| TOTAL | | | R\$ 46.316,48 |

1.3 A remuneração da CREDENCIADA será pelos serviços efetivamente realizados.

Observações:

- A) Os preços foram definidos pela Secretaria Municipal de de Cultura, Turismo e Meio Ambiente, mas antes foi realizada pesquisa no banco de preços de outras empresas.
- B) A carga horária para realização de serviços será combinada entre o CONTRATADO e o gestor da pasta, devendo o CREDENCIADO ficar **disponível 24 horas**.
- C) No **ANEXO I**, consta o TERMO DE REFERÊNCIA parte integrante deste edital.

1.4 Os preços constantes neste edital são fixos, e só poderão ser alterados mediante errata ao edital com a devida justificativa, ou quando da eventual prorrogação da vigência deste edital de credenciamento.

1.5 Período de inscrições para o presente credenciamento iniciar-se-á no dia 09/06/2025.

1.6 Havendo divergências entre as disposições do Edital e do Termo de Referência prevalecerá às disposições do Termo de Referência.

2. DAS CONDIÇÕES

2.1 As interessadas deverão aceitar os valores de referência à prestação dos serviços acima.

2.2 A participação no presente processo, não obriga a Administração em efetivar a contratação.

3. DAS EXIGÊNCIAS E IMPEDIMENTOS PARA CREDENCIAMENTO

3.2 Não poderão participar, direta ou indiretamente, da licitação:

- a) Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, incluindo o agente de contratação e sua equipe;
- b) Os servidores municipais, bem como as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio, subsistindo a proibição até seis meses depois de findas as respectivas funções;
- c) O Prefeito, seu cônjuge e aos demais parentes consanguíneos ou afins até o terceiro grau;
- d) Empresa que detenha débitos com a Fazenda Pública Municipal de Guimarães;
- e) Empresa, ou sócio da mesma que se encontra em processo de Falência, Concordata, Recuperação Judicial, Dissolução, Concurso de Credores, ou Liquidação;
- f) Empresas estrangeiras que não funcionam no país;
- g) Empresas que estejam cumprindo pena de suspensão temporária de participação em licitação e/ou impedimento de contratar com o Município de Guimarães; que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão público; ou que se subsumem as disposições do art. 9º, §§º1º e 2º e art. 14 e seus incisos e parágrafos, ambos da Lei n. 14.133/2021.
- h) Empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

I) A empresa que se encontre declarada inidônea, suspensa e/ou impedida para licitar ou contratar com Órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal e inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação¹.

3.3 Não será admitida a participação de empresas/instituições em consórcio.

3.4 A participação neste certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório, salvo se houver impugnação ao edital em trânsito na abertura do certame.

¹Nota explicativa: Esclarecemos que esta regra editalícia será aplicada a toda e qualquer pessoa jurídica que esteja com o direito de licitar e contratar, com a Administração Pública de qualquer esfera, impedido, suspenso ou que tenham sido declaradas inidôneas, independentemente se a punição se restringiu ao órgão que aplicou a penalidade, acarretando, consequentemente, a inabilitação da licitante nesta condição, pois este Município coaduna com o entendimento do TCE/MG segundo o qual a punição necessariamente transcende o ente que a aplicou, sob pena de tornar-se ineficaz e mitigar o princípio da moralidade, basilar da atividade estatal (TCE/MG, Denúncia nº 952.322)".

3. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

3.1 Todos os documentos solicitados no item 4 – DOCUMENTAÇÃO, deverão ser digitalizados e enviados pela PLATAFORMA DO LICITANET (<https://portal.licitanet.com.br/login>).

3.2 Não serão aceitos documentos enviados de forma presencial.

3.3 Os documentos serão analisados pela equipe de planejamento que elaboraram o DFD e ETP, seguindo as regras do ITEM 6.

4. DA DOCUMENTAÇÃO

4.1 Sendo pessoa jurídica, o proponente deverá apresentar os seguintes documentos:

4.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual, ou;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (com as últimas alterações), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado da ata da última eleição de seus administradores, ou;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova de diretoria em exercício, ou;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, juntamente de ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Cartão do CNPJ.

4.1.2 HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA

- a) Certidão negativa de débitos municipais da sede da empresa;
- b) Certidão negativa de débitos estaduais;
- c) Certidão conjunta negativa de débitos federais (dívida ativa da união);
- d) Certidão de regularidade do FGTS;
- e) Certidão de regularidade trabalhista atestada por meio de certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT.

4.1.3 QUALIFICAÇÃO ECONOMICA-FINANCEIRA

- a) Certidão Negativa de Falência, Concordata e Recuperação Judicial, expedida pelo Distribuidor Judicial da Sede do proponente, emitida, no máximo até 60 (sessenta) dias da data prevista para o julgamento desta licitação, caso o prazo de validade



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

não esteja expresso na mesma (1ª instância).

4.1.4 OUTROS DOCUMENTOS

a) Declarações Obrigatórias – Pessoa Jurídica (Anexo III).

5. CONDIÇÕES GERAIS

- 5.1** Ao apresentar a Documentação, o proponente se obriga nos termos do presente credenciamento.
- 5.2** Torna-se implícito que os proponentes ao responderem ao CREDENCIAMENTO, concordam integralmente com os termos deste Edital e seus anexos.
- 5.3** O credenciamento permanecerá aberto a qualquer jurídica, observado as regras do item 4.1, e que preencha os requisitos exigidos por este edital e poderá apresentar documentação exigida em qualquer termo de vigência do credenciamento.
- 5.4** Para início da execução dos serviços as credenciadas deverão estar em situação regular com as Fazendas Municipal, Estadual e Federal (incluindo Dívida Ativa), FGTS e justiça trabalhista. Esta situação poderá ser verificada a cada nota fiscal emitida pela credenciada.
- 5.5** Caberá aplicação de multa conforme determinado pela Lei 14.133/2021, bem como rescisão contratual por descumprimento de quaisquer das obrigações constantes neste edital pela contratada, e ainda conforme anexo I, do Termo de Referência.
- 5.6** Recursos administrativos para anulação ou revogação do credenciamento não terão efeito suspensivo sobre a mesma.

6. EQUIPE ELABORADORA DO DFD E ETP

6.1 O processo de credenciamento nos termos do Edital ocorrerá por meio de três etapas: habilitação e cadastro; vistoria, e credenciamento.

6.16 A relação contendo as empresas classificadas no Credenciamento está prevista para o dia 07/06/2025 e assim sucessivamente, que forem aparecendo empresas no Credenciamento, disponibilizada no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal: <https://www.guimarania.mg.gov.br/DOM/CREDENCIAMENTO>.

6.17 Terá a empresa o prazo de 03 (três) dias úteis para recorrer quanto à classificação.

7. DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 Os pagamentos dos serviços serão efetuados mensalmente, até décimo dia útil de cada mês, de acordo com os serviços executados, condicionado a apresentação do relatório de serviço realizado nos termos do item 1.2.

7.2 O valor das liquidações mensais será condicionado a apresentação do relatório de serviço realizado nos termos do item 1.2 e apresentação de notas fiscais, apontado em seus relatórios individuais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

7.3 O pagamento será efetuado pelo Contratante mediante a apresentação da Prova de Regularidade Relativa aos Débitos Trabalhistas e de prova de regularidade pela Contratada para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS e para com a Seguridade Social, nos casos necessários.

7.4 Havendo erro na nota fiscal e/ou relatório de serviço, de circunstância que impeça a liquidação da despesa, a nota será devolvida à contratada e o pagamento ficará pendente até que se efetivem as correções necessárias. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, o que não acarretará qualquer ônus para o Município de Guimarães.

7.5 O empenho para pagamento será sempre emitido pelo Contratante, para o CNPJ e endereço fornecidos na documentação de habilitação e proposta, não sendo possível a substituição dos mesmos, exceto no interesse da administração, através de aditivo contratual, respeitando-se as exigências de apresentação de todas as certidões de quitação fiscal e trabalhista para todos os CNPJ envolvidos até o final da execução contratual, incluindo eventuais aditamentos de prazo.

7.6 Os recursos para remuneração dos serviços prestados, serão oriundos da seguinte dotação orçamentária:

02.015.003.18.122.0032.2.0095.3.3.90.30 – MANUTENÇÃO ATIV. DA SEÇÃO DE MEIO AMBIENTE.

02.015.003.18.122.0032.2.0095.3.3.90.39 – MANUTENÇÃO ATIV. DA SEÇÃO DE MEIO AMBIENTE.

8. DAS CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO

8.1 São documentos indispensáveis para o Credenciamento:

8.1.1 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro Comercial, arquivado na Junta Comercial respectiva, no caso de empresa individual.

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, atualizado de acordo com o Código Civil, devidamente registrado, que comprove que a licitante possui objeto social compatível com a presente licitação. Por objeto compatível entende-se a descrição de objeto social que manifestamente não impossibilite o atendimento ao objeto do Edital.

c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Simples, acompanhado de prova da Diretoria em exercício.

d) No caso de Organizações Sociais e Educacionais, todos os documentos deverão obrigatoriamente serem correlatos aos solicitados para a empresa/empresários individuais.

8.1.2 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA

a) Certidão Negativa de Falência, recuperação judicial ou extrajudicial e concordata expedida pelo Distribuidor da Sede da Pessoa Jurídica.

b) Só será permitida a participação de empresas em recuperação judicial e extrajudicial se comprovada, respectivamente, a aprovação ou a homologação do plano de recuperação pelo juízo competente e apresentada certidão emitida pelo juízo da recuperação, que ateste a aptidão econômica e financeira para o certame.

8.1.3 DA REGULARIDADE FISCAL

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)

b) Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da Lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

- c) Prova de regularidade relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.
- d) Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS (CRF), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

8.1.4 DA REGULARIDADE TRABALHISTA

- a) Prova de Regularidade quanto aos Débitos Trabalhistas. CNDT

8.1.5 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) O estabelecimento que desejar ser credenciado da Prefeitura Municipal de Guimarães deverá manifestar sua intenção apresentando os documentos abaixo, na forma e condição:
- b) Profissional de nível superior, registrado no órgão competente, Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado de Minas Gerais (CRMV-MG), bem como certificado de regularidade atualizado;
- c) Demais documentos informados no Termo de Referência.

8.1.7 DAS DECLARAÇÕES

- a) Declaração de Trabalho Menor, em cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo anexo.
- b) Declaração que concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como que cumpre plenamente com os requisitos de habilitação definidos no Edital de Credenciamento, conforme modelo anexo.
- c) As certidões exigidas quando não contiverem o prazo de validade expressamente determinado, não poderão ter suas datas de expedição anteriores há mais de 60 (sessenta) dias.
- d) Os documentos solicitados deverão, preferencialmente, ser apresentados numerados na mesma ordem indicada, precedidos de relação que os identifique claramente.
- e) Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ.
- f) Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.
- g) Os documentos solicitados deverão ser apresentados em original e/ou cópia autenticada por cartório competente, ou ainda por servidor da administração e/ou publicação em órgão da imprensa oficial.
- h) A Equipe de Planejamento poderá conferir/autenticar com o original, os documentos que estejam acompanhados dos seus respectivos originais.
- i) Em virtude da perenidade deste procedimento, o participante inabilitado poderá, enquanto perdurar o Credenciamento, entregar nova documentação, escoimadas as causas que ensejaram a inabilitação para nova análise pela Equipe de Planejamento.

9. DO CREDENCIAMENTO

9.1 O Credenciamento é um sistema que possibilitará a contratação futura e eventual dos Credenciados, respeitadas as diretrizes constantes neste Edital e no Termo de Referência.

9.2 O Credenciamento deverá vigorar até quando a administração abrir um novo processo.

Telefax: (34) 3834-2000 E-mail: licitacao@guimaraniamg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

9.3 A participação no presente processo, não obriga a Administração em efetivar a contratação.

10. DO JULGAMENTO

10.1 A análise da documentação apresentada será realizada pela equipe de planejamento que elaborou do DFD e ETP e o Secretário Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente, a qual divulgará o respectivo resultado, devidamente homologado pela Autoridade Competente, no Diário Oficial do Município e no Portal da Prefeitura de Guimarães.

10.2 Da sessão de análise, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, deverá ser assinada pela equipe, ficando disponível para consulta no processo administrativo para os participantes e para a sociedade.

10.3 As normas que disciplinam este credenciamento serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato, podendo a Equipe no julgamento da documentação relevar omissões puramente formais e sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e de sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado.

10.4 Todos os interessados que preencherem os requisitos exigidos neste Credenciamento serão habilitados e credenciados para posterior contratação para prestação dos serviços de que este instrumento convocatório trata.

10.5 A empresa credenciada fica obrigada a manter as condições de habilitação quando da celebração do contrato e durante a vigência do termo de credenciamento.

10.6 A distribuição dos serviços ocorrerá proporcionalmente aos habilitados no processo, observando a capacidade técnica de atendimento de cada qual, devidamente comprovado.

11. DO DESCRENCIAMENTO

11.1 O Descredenciamento ocorrerá nas seguintes condições:

- a) Descumprimento de quaisquer de suas condições pelo(a) Credenciado (a).
- b) Se vier a se evidenciar a incapacidade técnica ou a inidoneidade do(a) Credenciado (a).
- c) Atraso injustificado na execução dos serviços.
- d) Paralisação sem justa causa ou prévia comunicação à Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente.
- e) Omissão de informações pelo Credenciado(a).
- f) De comum acordo entre as partes mediante comunicação escrita com antecedência mínima de 10 (dez) dias.
- g) Por determinação judicial.
- h) Outras formas previstas em lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

12. DOS RECURSOS

- 12.1** Os Recursos cabíveis serão aqueles previstos no fundamentado no artigo 79 da Lei 14.133/21, desde que compatíveis com o procedimento de Credenciamento adotado no Município de Guimarães.

13. DA ADJUDICAÇÃO

- 13.1** A adjudicação do objeto do presente edital será feita às empresas consideradas habilitadas, nos termos do relatório final elaborado pela Equipe de Planejamento e o Secretário Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente, após a necessária homologação por parte da autoridade competente.

14. DO CONTRATO

- 14.1** Os Contratos dos Credenciados serão efetivados pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente.

- 14.2** O Contrato, a ser firmado com a Credenciada, obedecerá ao disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º abril de 2021 e suas alterações, observando o previsto no Edital de Credenciamento e no Termo de Referência, devendo ser assinado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da notificação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas artigos 6º, inciso XLIII e 79 da Lei Federal nº 14.133/21.

- 14.3** O prazo previsto para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo credenciado convocado, desde que ocorra motivo justificado, fundamentado e aceito pela Secretaria requisitante.

- 14.4** O contrato a ser firmado entre as partes terá vigência da data de sua assinatura por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado enquanto perdurar a situação que fundamenta a contratação e, assim, a necessidade do ensino remoto.

- 14.5** O Contrato poderá ser alterado, atendendo interesse das partes consoante artigos 124 da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações.

15. DO REAJUSTE

- 15.1** Os preços contratados serão reajustados monetariamente anualmente pela Contratante, observado o interregno mínimo de 12 meses e o índice de atualização adotado pela Administração Municipal (IPCA-E), contados da publicação do edital, conforme Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

- 15.2** O reajuste será observado após a transcurso do lapso temporal informado no item e mediante protocolo de requerimento junto ao protocolo geral da administração.

16. DA FISCALIZAÇÃO

- 16.1** O Artigo 6º, inciso XVI, da Lei 14.133/2021 define serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra como aqueles que, no seu modelo de execução contratual, exigem que os empregados do contratado fiquem à disposição do contratante para prestar os serviços, entre outros requisitos.

- 16.2** Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o Fiscal de Contrato ou a Comissão de Fiscalização de Contrato, conforme o caso, dará ciência à Contratada para adoção das providências necessárias para sanar os vícios,



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

defeitos e/ou incorreções verificadas, como medidas administrativas iniciais.

16.3 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

16.4 O Contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da contratação, caso o mesmo afaste-se das especificações do Edital, seus anexos e da proposta da Contratada.

16.5 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Fiscal de Contrato ou da Comissão de Fiscalização de Contrato, conforme o caso, serão encaminhadas ao Gestor de Contrato para adoção das medidas convenientes, de acordo com Lei Federal 14.133/2021.

16.6 Caberá ao Gestor de Contrato o controle administrativo/financeiro necessário ao pleno cumprimento da contratação.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 Os licitantes ou contratados que descumprirem total ou parcialmente as normas administrativas ficarão sujeitos, sem prejuízo das demais responsabilidades, às sanções dispostas na Lei Federal nº 14.133/2021.

17.2 Na aplicação das sanções, conforme resultado apurado em procedimento administrativo, em que sejam oportunizados a ampla defesa e o contraditório, serão considerados os princípios da razoabilidade e proporcionalidade, a natureza e a gravidade da infração, os danos que o cometimento da infração ocasionar à Administração Pública, ao serviço e aos usuários, a vantagem auferida em virtude da infração, as circunstâncias gerais agravantes e atenuantes e os antecedentes do licitante ou contratado.

16.3 A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções administrativas e, na hipótese de cumulação, serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à penalidade mais gravosa.

16.4 A aplicação de sanções administrativas não reduz nem isenta a obrigação da CONTRATADA de indenizar integralmente eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, que poderão ser apurados no mesmo processo administrativo sancionatório.

16.5 As sanções serão informadas ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, ou outro que vier a substituí-lo, e ao Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com o Município de Guimarães.

16.6 Durante o processo administrativo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e suas alterações, como ato lesivo contra a administração pública, cópias necessárias à apuração da responsabilidade deverão ser remetidas à Controladoria Geral do Município, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

16.7 Para a execução do contrato derivado deste Termo de Referência, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

18. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

- a) Acompanhar, fiscalizar e atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto deste Edital.
- b) Conceder os prazos indicados no Termo de Referência, após a notificação, para a Contratada regularizar as falhas observadas. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.
- c) Aplicar à Credenciada as sanções regulamentares.
- d) Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes.
- e) Disponibilizar informações necessárias para a execução do objeto.

19. DA CREDENCIADA

- a) Prestar os serviços nas quantidades, prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constantes neste documento.
- b) Emitir faturas no valor pactuado, apresentando-as ao Contratante para ateste e pagamento.
- c) Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado.
- d) Reparar, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte o processo cirúrgico, e os itens em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto, nos prazos definidos no Termo de Referência.
- e) Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos materiais, responsabilizando-se pelo transporte, acondicionamento e descarregamento dos materiais.
- f) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Edital.
- g) Não transferir para o Contratante a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência da Contratada, nem onerar o objeto do Termo de Referência.
- h) Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- i) Manter preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do objeto contratado.
- j) Responder pelos danos causados diretamente ao Contratante ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.
- k) Deverá fornecer suporte telefônico e web, para solução de problemas e orientações;
- l) Disponibilizar os Serviços em regime integral, 24 (vinte e quatro) horas por dia, todos os dias do mês, inclusive feirados e finais de semana.
- m) Manter, por si, empregados, sócios e prepostos, irrestrito e total sigilo sobre quaisquer informações, dados ou documentos, que venha a ter acesso ou conhecimento em decorrência



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

dos serviços a serem prestados à CONTRATANTE, obrigando-se a não os divulgar, a qualquer tempo, verbalmente ou por escrito, sem o consentimento prévio e expresso da CONTRATANTE.

- n) A inadimplência da Contratada com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato.

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1.1 A Administração reserva-se o direito de anular ou revogar a presente processo nos casos previstos em lei, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, sem que com isso caiba às participantes o direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

1.2 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação, assim como o pedido de impugnação do presente Edital, poderá ser encaminhado na PLATAFORMA DO LICITANET (<https://portal.licitanet.com.br/login>).

1.3 A resposta será disponibilizada no portal do município, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento do pedido de esclarecimento, ficando as licitantes responsáveis pela informação correta e atual do endereço eletrônico para o qual deverão ser enviadas as respostas, bem como o acompanhamento das publicações oficiais nos jornais e no sítio eletrônico, não transmitindo esta responsabilidade para a Administração Pública.

1.4 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando estiver explicitamente disposto em contrário.

1.5 Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dia de expediente da Administração Municipal.

1.6 Não sendo feito até este prazo, nenhum pedido de esclarecimento, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação das propostas, não cabendo, portanto, às licitantes, direito a quaisquer reclamações posteriores.

1.7 Credenciamento das empresas não estabelece obrigação da administração municipal.

1.8 O Credenciado se sujeitará a todas as condições deste Edital, sob as penas da Lei.

1.9 É vedado o cometimento a terceiros (subcontratação) da execução dos serviços objeto do Credenciado, exceto a subcontratação de serviços de exame de Hemograma Completo.

1.10 É facultado à Equipe de Planejamento ou à Autoridade Superior, em qualquer fase do credenciamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões

1.11 Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidos pela Equipe de Planejamento, com base na Lei Federal nº 14.133/2021 e legislações pertinentes.

1.12 Nenhuma indenização será devida aos participantes pela apresentação de documentação exigida no presente Edital.

1.13 O presente está disponível no sítio <https://www.guimarania.mg.gov.br/licitacoes> .



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

21.DOS ANEXOS

20.1 Integram o presente edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Declaração Unificada;

Anexo III – Ficha de Solicitação de Credenciamento;

Anexo IV – Mapa de Risco;

Anexo V – Minuta do Contrato.

GUIMARÃNIA/MG, 22 DE MAIO DE 2025

Danilo Leonel Ramos

Agente de Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃS

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O presente Projeto Básico tem por objeto Credenciamento de Clínicas Veterinárias para proceder a prestação de serviços para realização de esterilização cirúrgica de cães e gatos, orientação à guarda responsável e zoonoses da importância em saúde pública e meio ambiente, conforme especificações, exigências e quantidades estabelecidas neste documento.

| | | DESCRIÇÃO | QTDE | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|----|-------|--|------|-------------|----------------------|
| 1 | 54039 | Sedação e sutura | 5 | R\$ 144,93 | R\$ 724,65 |
| 2 | 54040 | Drenagem/Abcesso/Limpeza | 5 | R\$ 140,83 | R\$ 912,50 |
| 3 | 54041 | Atendimento clínico | 10 | R\$ 90,35 | R\$ 903,50 |
| 4 | 54042 | Internação/diária | 10 | R\$ 91,98 | R\$ 919,80 |
| 5 | 54043 | Ultrasson/Rx | 7 | R\$ 199,18 | R\$ 1.394,26 |
| 6 | 54044 | Esterilização de felino macho | 15 | R\$ 145,17 | R\$ 2.177,55 |
| 7 | 54045 | Esterilização de cão macho | 20 | R\$ 230,30 | R\$ 4.072,60 |
| 8 | 54046 | Esterilização de felino fêmea | 15 | R\$ 226,67 | R\$ 3.400,05 |
| 9 | 54047 | Esterilização de cão fêmea até 10 kg | 21 | R\$ 373,33 | R\$ 7.839,93 |
| 10 | 54048 | Esterilização de cão fêmea acima de 10 kg | 7 | R\$ 354,13 | R\$ 2.478,91 |
| 11 | 54049 | Curativo/tala | 15 | R\$ 41,27 | R\$ 619,05 |
| 12 | 54050 | Cesariana/piometria | 2 | R\$ 444,63 | R\$ 889,38 |
| 13 | 54051 | Transfusão de sangue | 5 | R\$ 371,20 | R\$ 1.856,00 |
| 14 | 54052 | Oxigênio por hora | 10 | R\$ 68,22 | R\$ 682,20 |
| 15 | 54053 | Mastectomia | 3 | R\$ 491,45 | R\$ 1.474,35 |
| 16 | 54054 | Coleta/devolução | 30 | R\$ 252,26 | R\$ 7.567,80 |
| 17 | 54055 | Eutanásia | 4 | R\$ 282,79 | R\$ 1.131,16 |
| 18 | 54056 | Hemograma | 8 | R\$ 83,48 | R\$ 667,84 |
| 19 | 54057 | Bioquímico | 8 | R\$ 53,00 | R\$ 424,00 |
| 20 | 54058 | Teste cinomose | 8 | R\$ 64,20 | R\$ 513,60 |
| 21 | 54059 | Teste Parvovirose | 8 | R\$ 64,40 | R\$ 515,20 |
| 22 | 54060 | Teste Erliquiose | 8 | R\$ 61,89 | R\$ 495,12 |
| 23 | 54061 | Teste Fil/Felv | 8 | R\$ 94,66 | R\$ 757,28 |
| 24 | 54062 | Teste Glicose | 8 | R\$ 14,61 | R\$ 116,88 |
| 25 | 55934 | Atendimento emergencial após horário comercial | 5 | R\$ 160,00 | R\$ 800,00 |
| 26 | 54063 | Teste de Fil/Fel IDEXX | 8 | R\$ 140,43 | R\$ 1.123,44 |
| 27 | 55935 | Visitação / Atendimento Médico Veterinário nas Baías | 18 | R\$ 85,25 | R\$ 1.534,50 |
| | | TOTAL | | | R\$ 46.316,48 |

1.1 ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

O objeto sobredito (geral) compreende os objetos específicos (itens) que seguem:

1.1.1. Esterilização cirúrgica de caninos: consiste no procedimento cirúrgico de ovariectomia (OSH) ou orquiectomia (OC), aprovado pelo Conselho Federal de Medicina Veterinária para esterilização de animais domésticos, como forma de controle populacional. Nos serviços deverão estar inclusos: consulta pré-cirúrgica, exame clínico geral, equipes de profissionais capacitados, materiais e produtos necessários para a intervenção cirúrgica, medicamentos e equipamentos, inclusive o fornecimento do pós-cirúrgico e uma internação pós-operatória, se necessário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

1.1.2. Esterilização cirúrgica de felinos: consiste no procedimento cirúrgico de ovariectomia (OSH) ou orquiectomia (OC), aprovado pelo Conselho Federal de Medicina Veterinária para esterilização de animais domésticos, como forma de controle populacional. Nos serviços deverão estar inclusos: consulta pré-cirúrgica, exame clínico geral, equipes de profissionais capacitados, materiais e produtos necessários para a intervenção cirúrgica, medicamentos e equipamentos, inclusive o fornecimento do pós-cirúrgico e uma internação pós-operatória, se necessário.

1.1.3. Hemograma completo: hemácias, hematócrito, hemoglobina, VCM, HCM, CHCM, RDW, plaquetas, leucócitos, bastonetes, segmentados, eosinófilos, basófilos, monócitos, linfócitos típicos. Solicitados pelo veterinário responsável nos casos em que o exame clínico apontar a necessidade do exame laboratorial para a castração.

1.1.4. Orientação quanto à guarda responsável e zoonoses de importância em saúde pública: consiste na conscientização permanentemente dos proprietários de todos os animais esterilizados. A conscientização/identificação será executada obrigatoriamente por equipe habilitada, durante os procedimentos pré ou pós operatórios.

2. DA JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Os hábitos inadequados de manutenção e a procriação descontrolada de animais domésticos ocasionam um excessivo número de cães e gatos, tornando-os indesejados, seja por aspectos estéticos, ambientais ou pela presença de grupos de animais abandonados, além de constituir em grave problema de saúde pública. Por se tratar de gestação em torno de 60 dias, com grande potencial de produção de proles numerosas, e devido ao rápido amadurecimento sexual, já no segundo semestre de vida, o excesso de cães e gatos permanece como um problema, até que programas efetivos de controle da reprodução sejam instituídos. É imprescindível justificar ainda que, associado ao crescimento populacional de cães e gatos, torna-se possível o surgimento de problemas de ordem sanitária, com consequentes impactos socioeconômicos e ambientais, a exemplo da raiva e outras zoonoses como a leishmaniose, leptospirose, acidentes de trânsito em nível urbano e em rodovias causados por cães errantes, a poluição fecal, poluição sonora, entre outros. Conforme ressalta o Instituto Pasteur, as zoonoses são resultados do alto contingente populacional de animais mantidos sem controle, sem cuidados de prevenção de doenças e em más condições de vida. Assim, em função do risco da procriação indesejada e desenfreada, a diminuição do número de animais abandonados é de grande importância para promover o controle de raiva e outras zoonoses. Neste contexto, esse serviço assume uma atitude responsável ao considerar que a principal causa do descontrole populacional é o abandono dos animais. Pelo processo de esterilização, evita-se o nascimento de crias indesejadas, contribuindo, pois, para diminuir a tendência crescente do número de animais abandonados. Ainda, o art. 225, § 1º, VII, da Constituição Federal que estabelece a incumbência do Poder Público em proteger a fauna e a flora, sendo vedadas, na forma da lei, as práticas que coloquem em risco sua função ecológica, que provoquem a extinção das espécies ou submetam os animais à crueldade. Na mesma linha a recente Lei Federal nº 13.426/2017 estabeleceu os critérios sobre a política de controle da natalidade de cães e gatos, que em consonância com Lei Estadual nº 21.970/2016, atribuiu a competência aos municípios de programar ações que promovam a identificação e controle populacional de cães e gatos. Para fins de definição do número de castrações, considerou-se que a população de cães é calculada em 13,5% da população humana da cidade, e desses 13,5%, se estima que 10% são felinos. O número é próximo quando comparado à campanha de vacinação. A meta da campanha de vacinação antirrábica é atingir uma cobertura vacinal mínima de 80% da população total estimada, é necessário um acréscimo de 20% ao número de animais vacinados de modo a obter a população total (100%). Estima-se, portanto, somente com a presente contratação, a castração de cães e gatos no exercício de 2022/2023/2024, atingir a meta de 5% da população de animais domésticos (cães e gatos) anual.

Conclui-se, portanto, que o combate eficaz contra as zoonoses, e a consequente proteção à saúde humana, somente é possível se houver um controle da população dos animais urbanos através de um planejamento da natalidade e com a participação efetiva do poder público para concretizar de forma contínua e permanente políticas públicas para a solução do problema. Sem dúvidas, têm-se a necessidade (carência administrativa) e pertinência (solução adequada) da despesa pública em comento, porquanto derivada e serviente à consecução dos interesses objetivos aos cidadãos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

3. DA MODALIDADE

Conforme definição objetiva trata-se de credenciamento com fundamento no artigo 25 caput da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, observando o interesse público na definição dos valores e na pluralidade de prestadores.

4. PÚBLICO-ALVO

4.1. O serviço será disponibilizado aos tutores de cães e gatos do Município de Guimarães que possuam o Número de Identificação Social (NIS), o qual é fornecido pela Caixa Econômica Federal para pessoas cadastradas em programas sociais do governo.

4.2. O serviço também será disponibilizado para cães e gatos de tutores de regiões de periferia com comunidades de baixa renda do Município, ou que apresentem maior ocorrência/risco de zoonoses, sendo a seleção (listagem) dos beneficiados realizada a critério do Centro de Controle de Zoonoses, os animais de rua poderão ser encaminhados à esterilização, desde que haja um responsável pelos cuidados pré e pós-operatórios dos animais.

4.3. O serviço também será disponibilizado para cães e gatos de tutores de protetores independentes e de Organizações Sociais que tenham por objeto a proteção e bem estar animal, cadastrados no Centro de Controle de Zoonoses do Município.

5. CONDIÇÕES DO CREDENCIAMENTO

5.1. Poderão participar do processo de credenciamento estabelecimentos médico-veterinários, pessoa jurídica ou organização social OS, que se cadastrarem e atenderem às especificações deste Termo de Referência.

5.2. Os interessados em participar do presente credenciamento deverão possuir clínica/hospital ou equipamento compatível com a execução do trabalho, com capacidade técnica para a realização dos procedimentos e todas as liberações dos órgãos sanitários, inclusive do Conselho Regional de Medicina Veterinária.

5.3. A participação no credenciamento implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas no Edital.

5.4. Não será admitida transferência, subcontratação, sequer parcial, dos serviços a terceiros, excetuados os exames laboratoriais, que poderão ser executados por terceiros, por conta e risco do credenciado.

6. ETAPAS DO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO.

6.1 O processo de credenciamento nos termos do Edital ocorrerá por meio de três etapas: habilitação e cadastro; vistoria, e, credenciamento.

6.2. Cadastro e Habilitação

6.2.1. O estabelecimento que desejar ser credenciado da Prefeitura Municipal de Guimarães deverá manifestar sua intenção preenchendo a "Solicitação de Credenciamento", conforme modelo do Edital, e apresentar a seguinte documentação:

6.2.1.1. Registro do estabelecimento junto ao Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado de Minas Gerais (CRMV-MG), bem como certificado de regularidade atualizado, com apresentação do comprovante de pagamento do ano corrente ou certidão emitida pelo CRMV-MG de que não há débitos pendentes;

6.2.1.2. Alvará de Saúde da clínica ou do hospital veterinário, expedido pela Secretaria Municipal de Saúde;

6.2.1.3. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade do objeto, conforme disciplinado no Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

6.2.1.4. Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo estabelecimento estão previstos no Edital.

6.2.2. Na falta de algum dos itens acima será indeferida a habilitação do estabelecimento.

6.2.3. Em nenhuma hipótese serão aceitos protocolos em substituição aos documentos exigidos.

6.2.4. Serão considerados habilitados os estabelecimentos que apresentarem todos os documentos em situação regular e em conformidade com as exigências contidas no Edital.

6.2.5. O indeferimento da habilitação, devidamente fundamentado, impede o credenciamento do estabelecimento.

6.3. Vistoria

6.3.1. Após análise e aprovação da documentação encaminhada, será realizada vistoria no estabelecimento por equipe designada pelo Secretário Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente para verificação das instalações, equipamentos e materiais destinados à execução dos procedimentos clínicos e cirúrgicos, assim como análise dos processos de trabalho, aplicação das boas práticas e procedimentos operacionais padrão de rotina do estabelecimento.

6.3.2. A reprovação do estabelecimento, devidamente fundamentada, impede o seu credenciamento.

6.4. Credenciamento

6.4.1. Estando regular a documentação e aprovado na vistoria, o estabelecimento estará apto para formalização do Contrato.

6.4.1.1. O estabelecimento veterinário poderá se credenciar em um, em parte, ou em todos os serviços elencados.

6.4.2. O Contrato deverá ser assinado pelo(s) representante(s) do estabelecimento habilitado.

6.4.3. O Contrato estabelecerá as obrigações da Credenciada, a qual assume o risco da atividade desempenhada de maneira independente.

6.4.4. A Credenciada será submetida às condições previstas neste instrumento e às pactuadas no Contrato, devendo manter as condições de habilitação durante o período de vigência do termo.

7. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. Condições:

7.1.1. A Contratada deverá executar os serviços dentro da melhor técnica possível, prestando rigorosa observância às normas deontológicas e deste Termo de Referência, às ordens do Contratante e ao estabelecido em sua proposta;

7.1.2. A execução de procedimentos cirúrgicos utilizando-se preferencialmente técnicas minimamente invasivas, em cães e gatos previamente cadastrados e referenciados pela Prefeitura Municipal de Guimarães, com idade mínima de 4 (quatro) meses e máxima de 10 (dez) anos completos.

7.1.3. O agendamento dos procedimentos cirúrgicos será realizado pela(s) Credenciada(s) de forma padronizada, por telefone, conforme critérios definidos pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente, os quais serão repassados por e-mail as Credenciada(s). No agendamento por telefone, a(s) Credenciada(s) deve(m) enviar as orientações pré-operatórias pelo e-mail a ser informado pelo tutor ou responsável. Caso o munícipe não possua e-mail, as orientações poderão ser passadas verbalmente na ligação.

7.1.3.1. A escolha de qual credenciada realizará os serviços se dará por proximidade do endereço do tutor, priorizando-se a divisão igualitária da quantidade de procedimentos entre as credenciadas.

7.1.3.2. Os tutores ou responsáveis não poderão escolher ou recusar determinada Credenciada,

Telefax: (34) 3834-2000 E-mail: licitacao@guimaraniamg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

devendo a Credenciada encaminhar essa ocorrência para que Secretaria requisitante solucione.

7.1.4. A(s) Credenciada(s) deverá (ão) manter registro dos munícipes que aguardam atendimento para contato quando da liberação de vagas no estabelecimento.

7.1.5. A(s) Credenciada(s) será(ão) responsável(eis) pelo fornecimento detalhado, verbal e por escrito, das orientações relativas ao procedimento cirúrgico que o animal será submetido, bem como – com reforço – das orientações pertinentes aos cuidados pós-cirúrgicos.

7.1.6. O transporte dos animais até o local e devolução será de responsabilidade da contratada.

7.2 - Procedimentos cirúrgicos de esterilização de cães e gatos:

7.2.1. Os serviços contratados serão prestados nas dependências da(s) Credenciada(s), aos animais previamente cadastrados e que lhe forem formalmente encaminhados pela Secretaria Municipal de Cultura, turismo e meio Ambiente.

7.2.2. Ficará por conta da(s) Credenciada(s) todo o material de enfermagem/cirúrgico para execução dos serviços de castração, e de toda a medicação pré, trans e pós cirúrgica imediata, como sedativos, anestésicos, antibióticos, analgésicos e anti-inflamatórios, curativos e roupa pós cirúrgica, incluindo medicamentos e demais insumos no caso de emergências trans e pós-cirúrgicas.

7.2.3. Os preços deverão incorporar todos os custos operacionais da atividade, os tributos eventualmente incidentes, as demais despesas diretas e indiretas, inclusive carga, descarga e transporte, bem como a desoneração da folha de pagamento em cumprimento à Lei Federal nº 12.546/2011 e suas alterações, quando aplicável, não cabendo à municipalidade nenhum custo adicional.

7.2.4. O procedimento cirúrgico será realizado em caninos e felinos domésticos, de ambos os sexos, com idade mínima de 04 (quatro) meses e máxima de 10 (dez) anos completos, considerados aptos pelo médico veterinário responsável, respeitando o período indicado de jejum hídrico e alimentar, após a avaliação clínica realizada pelo veterinário.

7.2.5. A avaliação clínica, e quando necessário à avaliação com exames laboratorial, de cada animal deverá preceder a realização dos procedimentos cirúrgicos. Para animais com suspeita clínica de doença que contraindique o procedimento cirúrgico, este poderá ser recusado a critério do médico veterinário responsável, com emissão de justificativa assinada e carimbada para a Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente. Deve-se evitar submeter ao ato cirúrgico animais com infestações por carrapatos e/ou com suspeita de hemoparasitoses. Para animais acima de 35kg e/ou braquicefálicos, quando a(s) Credenciada(s) julgar(em) necessário, poderá ser solicitada avaliação prévia do animal para posterior agendamento. A recusa ao procedimento cirúrgico deverá se basear na avaliação clínica, sendo vedada a exclusão de animais devido ao porte e à raça. Caso o médico veterinário responsável considere necessário, poderá indicar ao tutor que o mesmo procure atendimento veterinário e retorne para agendamento após o tratamento, sendo proibido condicionar o procedimento cirúrgico de castração à realização do tratamento na(s) Credenciada(s) e/ou local específico indicado.

7.2.5.1. Durante a avaliação, deverá ser realizada a indicação de tratamento contra escabiose e de outras endo e ectoparasitoses, se necessário.

7.2.6. Os procedimentos cirúrgicos deverão ser realizados por médicos veterinários habilitados e devidamente registrados junto ao Conselho Regional de Medicina Veterinária (CRMV), seguir preferencialmente técnicas minimamente invasivas, utilizando-se de anestesia geral de acordo com protocolos anestésicos adequados às espécies, mediante emprego de materiais devidamente registrados por órgão competente, descartáveis ou esterilizados para cada animal.

7.2.7. Dentre os protocolos anestésicos de anestesia geral adequados às espécies, a(s) Credenciada(s) poderá(ão) optar, a seu critério, pela anestesia inalatória, após avaliação do médico veterinário responsável, não cabendo à municipalidade e ao proprietário/tutor nenhum custo adicional.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÂNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarânia/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

7.2.8. A(s) Credenciada(s) deverá(ão) garantir o acompanhamento veterinário dos animais no pós-cirúrgico e sua completa recuperação, bem como proceder à retirada dos pontos, quando couber. A(s) Credenciada(s) deve(m) garantir aos tutores telefone de contato (24 horas) para atendimento às eventuais intercorrências e se responsabilizar, às suas expensas, por toda assistência necessária (medicação, internação, exames complementares, entre outros), no caso de intercorrência advinda do ato cirúrgico.

7.2.9. Os serviços contratados não incluem procedimentos clínicos ou cirúrgicos extras, que não estejam estritamente relacionados com as cirurgias de esterilização ou expressamente relacionados neste instrumento.

7.2.10. Quando o exame físico resultar em suspeita de alterações que possam acarretar necessidade de mudança da técnica cirúrgica proposta, ficará a critério de a(s) Credenciada(s) realizar(em) ou não o procedimento, considerando que não haverá pagamento diferenciado por este serviço, priorizando sempre o bem-estar animal e respeitando os princípios éticos da medicina veterinária.

7.2.11. À(s) Credenciada(s) é vedada a recusa de realizar os procedimentos em animais sem emitir parecer técnico que descreve e ateste a contraindicação do procedimento a ser realizado.

7.2.12. O animal será devolvido ao responsável na mesma data de realização da cirurgia, respeitado o período necessário ao pós-operatório imediato, após recuperação anestésica e em condições que não coloquem em risco a vida animal.

7.2.13. É obrigatório que a(s) Credenciada(s) tenha(m) prontuário dos animais atendidos, nos quais deverão ser registrados todos os seus dados, procedimentos realizados, medicações e doses utilizadas, como também prescrições. Os prontuários devem ser arquivados em consonância com as determinações legais e termos de autorização, especialmente no que tange ao prazo; tais documentos deverão estar disponíveis para acesso da equipe de fiscalização do Centro de Controle de Zoonoses (CCZ).

7.2.14. O tutor do animal deverá aguardar durante todo o tempo do procedimento cirúrgico no estabelecimento da(s) Credenciada(S), informação que deverá ser fornecida aos tutores na ocasião do agendamento, a fim de evitar o abandono de animais.

7.3. Orientações, Termos e Comprovantes.

7.3.1. Os tutores deverão receber orientações quanto à guarda responsável de animais domésticos, assim como orientação quanto às zoonoses de importância em saúde pública, conforme indicação do Centro de Controle de Zoonoses (CCZ), que fornecerá material educativo (folders) à(s) Credenciada(s).

7.3.2. Ao término dos procedimentos, o tutor/proprietário do animal deverá receber:

7.3.2.1. Receituário com prescrições e orientações pós-operatórias, carimbado e assinado pelo médico veterinário;

7.3.2.2. Atestado de esterilização cirúrgica do animal, assinado e carimbado pelo médico veterinário responsável.

7.3.3. Os responsáveis pelos animais deverão preencher todos os termos de autorização e ciência, necessários para a realização dos procedimentos a serem realizados, os quais deverão conter informações pessoais e dados sobre o cirurgião responsável, além de receber, por escrito, orientações pós-cirúrgicas, contendo contato do médico veterinário responsável para dirimir dúvidas e atender eventuais emergências. Os referidos termos ficarão sob responsabilidade da(s) Credenciada(s) e poderão ser solicitados pelo Contratante a qualquer tempo.

7.3.4. A(s) Credenciada(s) deverá (ão) elaborar relatório técnico detalhado assinado pelo médico veterinário sobre qualquer intercorrência pré, trans e pós cirúrgica que possa interferir, temporária ou permanentemente, na recuperação ou na qualidade de vida do animal. O original deverá ser entregue ao responsável pelo animal, momento em que este deverá ser amplamente esclarecido da situação e



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃS

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

da responsabilidade da(s) Credenciada(s) frente ao ocorrido. A(s) Credenciada(s) deverá(ão) fornecer cópia dos relatórios de intercorrências ao Contratante.

7.3.5. Em caso de óbito pré, trans ou pós-cirúrgico, a(s) Credenciada(s) deverá (ão) elaborar registro de óbito assinado pelo médico veterinário, esclarecendo a situação de ocorrência do óbito, com ciência do proprietário/tutor. O original deverá ser entregue ao responsável pelo animal, momento em que este deverá ser amplamente esclarecido da situação e da responsabilidade da(s) Credenciada(s) frente ao ocorrido, e cópia do registro de óbito ao Contratante. O tutor deverá autorizar a realização de exames post-mortem/necropsia, assim como a destinação adequada do corpo ou recusa da entrega do corpo à Credenciada.

7.4. Gratuidade à população dos serviços prestados.

7.4.1. Os serviços prestados pela(s) Credenciada(s) à população em decorrência da execução do objeto deste instrumento serão totalmente gratuitos, sendo-lhe(s) vedado: exigir qualquer tipo de contraprestação, ajuda, auxílio ou colaboração, induzir o proprietário a comprar produtos ou medicamentos veterinários, bem como condicionar o atendimento à compra dos produtos ou outros serviços não relacionados.

7.4.2. A(s) Credenciada(s) deverá(ão) providenciar comunicação visual (faixas, banners e/ou cartazes), conforme modelo fornecido pelo Contratante, que deverá ser afixada no local destinado à recepção de proprietários/tutores, com referência à gratuidade dos serviços contratados (esterilização cirúrgica e demais serviços) pela Prefeitura Municipal Guimarães, contendo telefone e endereço para reclamações e sugestões. (Ouvidoria Geral do Município).

7.4.3. A(s) Credenciada(s) deverá (ão) atender aos animais e à população com dignidade e respeito, executando os serviços com esmero e excelência, segundo os princípios da Administração Pública.

7.5. Destinação de resíduos.

7.5.1. Os resíduos gerados pelas atividades deverão ser destinados adequadamente pela(s) credenciada(s), conforme normas legais vigentes.

7.6. Infraestrutura necessária.

7.6.1. Instalações e equipamentos para realização dos procedimentos cirúrgicos de esterilização de cães e gatos.

7.6.1.1 - As instalações e equipamentos utilizados deverão estar de acordo com a Resolução do Conselho Federal de Medicina Veterinária nº 1275/2019, e demais normativas dos Conselhos Federal e Regional de Medicina Veterinária e às demais legislações vigentes, contendo, no mínimo:

- a) Ambiente adequado para realização de todas as etapas (recepção, pré, trans e pós-cirúrgico);
- b) Balança digital veterinária;
- c) Sala de tricotomia;
- d) Ambiente adequado para antisepsia;
- e) Ambiente cirúrgico com número adequado de mesas cirúrgicas e com espaço suficiente para livre movimentação da equipe. Mobiliário apropriado, equipamento para monitoração anestésica com no mínimo temperatura corporal, oximetria, pressão arterial não invasiva e eletrocardiograma, bem como sistema de provisão de oxigênio;
- f) Ambiente adaptado para recuperação pós-cirúrgica, com estratégias de controle de hipotermia e de manutenção do conforto térmico, bem como sistemas de provisão de oxigênio e ventilação;
- g) Utilizar todo o material devidamente registrado pelo órgão competente para tal fim e esterilizado para cada animal, segundo padrões recomendados pela ANVISA.

7.6.2. Instalações para atendimento ao público.

7.6.2.1. A(s) Credenciada(s) deverá(ão) providenciar estrutura adequada para o atendimento com qualidade ao público, devendo dispor, no mínimo, de:

- a) Recepção para atendimento ao público;
- b) Estrutura telefônica para agendamento e retorno aos munícipes;
- c) Ambiente organizado e com capacidade suficiente para abrigar os responsáveis e seus animais no início do atendimento até a devolução dos animais;
- d) Comunicação visual com referência à gratuidade dos serviços prestados pela contratação com a



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

Prefeitura Municipal de Guimarães, bem como orientações relacionadas à guarda responsável.

7.7. Equipe de trabalho.

7.7.1. A(s) Credenciada(s) deverá(ão) providenciar a admissão do quadro de pessoal necessário e suficiente para a realização de todos os serviços estipulados. As equipes de trabalho deverão ser compostas por médicos veterinários devidamente inscritos e em dia com suas obrigações junto ao Conselho Regional de Medicina Veterinária (CRMV-MG) e auxiliares, capacitados para atividade de contracepção cirúrgica de cães e gatos, auxiliares para manejo de animais, responsável para coordenação do atendimento ao público, auxiliares de limpeza e auxiliares responsáveis pela orientação técnica aos tutores dos animais.

8. DO CONTRATO:

8.1. Encerrado o processo de contratação, o(s) representante(s) legal(is) será(ão) convocado(s) para firmar o Contrato.

8.2. O contrato a ser firmado entre as partes terá vigência por dozes meses, a contar de sua assinatura podendo ser prorrogado por sucessivos períodos até o limite máximo de 60 (sessenta) meses, mediante celebração de termos aditivos, ou até que abra novo processo, conforme dispõe o inciso II do caput do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666, de 1993 e suas alterações.

8.2.1. A(s) Credenciadas(s) deverá(ão) executar os serviços em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da listagem de munícipes e animais, pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente, respeitando o capacidade operacional média diária informada pelo estabelecimento.

8.3. Durante o prazo de vigência contratual, os preços poderão ser reajustados, mediante iniciativa da Contratada, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da assinatura do termo, adotando-se o índice IPCA - E pela variação relativa ao período de um ano, desde que o novo valor seja compatível com os preços de mercado.

9. DA FORMA DE PAGAMENTO:

9.2. Os pagamentos serão efetuados, mensalmente, até o décimo dia útil subsequente ao do recebimento, pelo Contratante, da Nota Fiscal/Fatura, ressalvados os atrasos decorrentes de insuficiência do caixa.

9.2.1. A expedição da Nota Fiscal/Fatura será precedida da anuência do Contratante, após o recebimento do relatório circunstanciado de atividades.

9.2.2. Nos casos em que a Credenciada ser entidade sem fins lucrativos e dispensada da emissão de Nota Fiscal, esta será substituída por Relatório Mensal de Atividades devidamente validado pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente.

9.3. O recebimento/aprovação dos serviços pelo Contratante não exclui as responsabilidades (i) civil da Contratada por vícios dos serviços ou disparidades com as especificações estabelecidas e (ii) ético-profissional pela perfeita execução contratual.

9.4. A regularidade fiscal e trabalhista da Credenciada será verificada, pelo Contratante, no momento da liberação do pagamento, sem prejuízo da obrigatoriedade de manutenção das condições de habilitação/contratação e qualificação durante toda a execução contratual.

9.4.1. Eventuais situações de irregularidade fiscal e trabalhista da Contratada ensejarão as providências administrativas cabíveis pelo Contratante.

9.4.2. Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a nota será devolvida à Contratada e o pagamento ficará pendente até que se efetivem as correções necessárias. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, o que não acarretará qualquer ônus para o Município de Guimarães.

10. PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO:

10.1. Atendendo às exigências contidas na Lei Federal nº 14.133 de 2021 e suas alterações, a fiscalização e o gerenciamento da relação jurídica observarão o disposto nesta Lei.

10.2. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato,

Telefax: (34) 3834-2000 E-mail: licitacao@guimaraniamg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG
CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000
CNPJ: 18.602.052/0001-01

o Fiscal de Contrato ou a Comissão de Fiscalização de Contrato, conforme o caso dará ciência à Contratada para adoção das providências necessárias para sanar os vícios, defeitos e/ou incorreções verificadas, como medidas administrativas iniciais.

10.3. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

10.4. O Contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da contratação, caso o mesmo afaste-se das especificações deste Projeto Básico.

10.5. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Fiscal de Contrato ou da Comissão de Fiscalização de Contrato, conforme o caso, serão encaminhadas ao Gestor de Contrato para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no § 2º do artigo 67 da Lei Federal nº 8.666, de 1993 e suas alterações.

10.5.1. Caberá ao Gestor de Contrato o controle administrativo-financeiro necessário ao pleno cumprimento do contrato.

11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

11.1. A despesa decorrente desta contratação correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias:

02.015.003.18.122.0032.2.0095.3.3.90.30 – MANUTENÇÃO ATIV. DA SEÇÃO DE MEIO AMBIENTE. FICHA 550.

02.015.003.18.122.0032.2.0095.3.3.90.39 – MANUTENÇÃO ATIV. DA SEÇÃO DE MEIO AMBIENTE. FICHA 552.

12. DAS GARANTIAS:

12.1. Garantia de execução:

12.1.1. A vistoria no estabelecimento e o seu credenciamento é condição indispensável para a garantia de execução do contrato.

13. DA SUBCONTRATAÇÃO:

13.1. É vedada a subcontratação do objeto contratual.

13.1.1. Não será considerada subcontratação a realização de exames laboratoriais por terceiros.

14. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES:

14.1. Da Contratada/Credenciada:

14.1.1. Prestar os serviços elencados no objeto do presente Termo de Referência sempre em conformidade com as solicitações e especificações deste instrumento;

14.1.2. Não ceder ou transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto deste Termo de Referência, sem prévio e expresse consentimento do Contratante;

14.1.3. Cumprir com todos os pagamentos das suas obrigações tributárias, trabalhistas e outras decorrentes da execução contratual, devendo arcar com todas as despesas inerentes à execução do presente instrumento, tais como relativas às atividades profissionais, materiais, medicamentos, exames, entre outros específicos dos serviços;

14.1.4. Utilizar-se dos recursos materiais e humanos em observância à legislação vigente, responsabilizando-se total e exclusivamente por todos e quaisquer ônus tributários, previdenciários, trabalhistas ou comerciais;

14.1.5. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as demais condições inicialmente previstas para esta contratação;

14.1.6. Responder pelos danos causados diretamente ao Contratante ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento pelo Contratante;

14.1.7. Encaminhar ao Contratante cópias de todas as peças processuais, pareceres e outros documentos elaborados;

14.1.8. Afixar em local visível ao público faixas, banners e/ou cartazes, informando da gratuidade dos serviços de esterilização cirúrgica, assim como o telefone para reclamações ou sugestões;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

14.1.9. Manter o sigilo dos cadastros e arquivos referentes ao projeto, salvo o prontuário do animal ao respectivo tutor;

14.1.10. Responder civil e criminalmente pela guarda e conservação de toda a documentação que lhe for entregue pelo Município de Guimarães, devendo, em caso de rescisão contratual, devolver à Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente todos os relatórios e documentos inerentes aos procedimentos sob sua guarda;

14.1.11. Comunicar ao Fiscal de Contrato ou à Comissão de Fiscalização, conforme o caso, imediata e formalmente, qualquer anormalidade ou dificuldade constatada para a execução dos serviços;

14.1.12. Emitir faturas no valor pactuado, apresentando-as ao Contratante para ateste e pagamento;

14.1.13. Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado.

14.1.14. Refazer, às suas expensas, dentro do prazo determinado pelo Contratante, os serviços que tenham sido mal executados;

14.1.15. Assegurar ao Contratante o direito de sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas neste documento;

14.1.16. Não transferir para o Contratante a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos neste instrumento, quando houver inadimplência, nem onerar o objeto deste Termo de Referência;

14.1.17. Apresentar, sempre que solicitado, explicações pormenorizadas das matérias tratadas; e

14.1.18. Guardar sigilo das informações, mormente abrangidas pela proteção de dados pessoais, que porventura lhes venham a ser confiadas para fins do cumprimento do objeto deste Termo de Referência e se responsabilizar perante o Contratante pela indenização de eventuais danos decorrentes da quebra de sigilo dessas informações ou pelo seu indevido uso.

14.1.19. Fornecer por escrito ao tutor/responsável pelo animal, com cópia ao Contratante, as orientações pré e pós-cirúrgicas, inclusive no que tange aos riscos envolvidos e aos cuidados no pós-operatório.

14.1.20. Disponibilizar juntamente com a receita médica e em local visível no estabelecimento número de telefone 24 (vinte e quatro) horas, todos os dias, para atendimento em caso de dúvidas e eventuais intercorrências.

14.1.21. Responsabilizar-se pelo acompanhamento veterinário dos animais esterilizados até a cicatrização da ferida cirúrgica e sua completa recuperação, sem qualquer ônus para o tutor/proprietário ou para o Contratante.

14.1.22. Apresentar relatório mensalmente, até o 10º (décimo) dia útil do mês seguinte ao da realização das cirurgias a que se refere, em formato digital, assinado, e tendo todas as páginas rubricadas pelo Responsável Técnico, contendo obrigatoriamente:

a) Lista dos animais não considerados aptos ao procedimento com o motivo da recusa;

b) Registros de óbitos e, quando autorizado pelo proprietário, o laudo de necropsia de todos os animais que vierem a óbito, à custa da Credenciada. Quando não autorizada a realização de laudo de necropsia, a recusa assinada pelo proprietário deverá ser apresentada; e

c) Relato de problemas e dificuldades detectadas, sugestões de melhorias nos procedimentos, fotos, equipe envolvida e respectivos registros no CRMV.

14.1.23. Permitir acesso às suas instalações, em horário comercial, dos técnicos da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente para supervisão técnica, controle e fiscalização da execução do Contrato, além de ações de comunicação social.

14.1.24. Dar preferência em realizar a técnica cirúrgica minimamente invasiva, não admitindo o uso de abraçadeiras de náilon no procedimento.

14.1.25. Manter instalações, equipamentos, materiais e recursos humanos necessários à execução dos procedimentos cirúrgicos, sem restrições quanto à raça, sexo ou porte dos animais a serem atendidos.

14.1.26. Atender a Resolução nº 1236/2018 do CFMV, que define e caracteriza crueldade, abuso e maus-tratos contra animais vertebrados, dispõe sobre a conduta de médicos veterinários e zootecnistas, e dá outras providências.

15.2. Do Contratante:

Telefax: (34) 3834-2000 E-mail: licitacao@guimarania.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÂNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

- 15.2.1. Acompanhar e fiscalizar os serviços e atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto deste Projeto Básico;
- 15.2.2. Rejeitar, no todo ou em parte os serviços executados, se estiverem em desacordo com a especificação e proposta da Contratada;
- 15.2.3. Comunicar à Contratada todas as irregularidades observadas durante o recebimento do objeto;
- 15.2.4. Notificar a Contratada no caso de irregularidades encontradas na execução do objeto;
- 15.2.5. Solicitar a correção dos serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- 15.2.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- 15.2.7. Aplicar à Contratada as sanções regulamentares;
- 15.2.8. Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes;
- 15.2.9. Se necessário, paralisar ou suspender a qualquer tempo, a execução dos serviços contratados, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados; e
- 15.2.10. Efetuar os pagamentos na forma e prazos previstos neste Projeto Básico.
- 15.2.11. Encaminhar a lista de munícipes e animais à(s) Credenciada(s) para realização do agendamento dos procedimentos cirúrgicos.
- 15.2.12. Fornecer o modelo de comunicação visual (faixas, banners e/ou cartazes) que deverá ser afixado no local destinado à recepção de proprietários/tutores na(s) Credenciada(s), com referência à gratuidade dos serviços contratados (esterilização cirúrgica) pela Prefeitura Municipal de Guimarães, contendo telefone e endereço para reclamações e sugestões (Ouvidoria Geral do Município).
- 15.2.13. Glosar nas faturas a serem pagas as importâncias estimadas relativas aos danos causados por sua culpa ou dolo, quando da execução do Contrato.
- 15.2.14. Efetuar, por si ou por intermédio de entidades contratadas ou outros órgãos da Administração Pública, o cadastramento de animais que serão encaminhados à Credenciada para a realização dos procedimentos.
- 15.2.15. Vistoriar as instalações da clínica ou do hospital veterinário a qualquer tempo.
- 15.2.16. Supervisionar a técnica cirúrgica empregada e o protocolo anestésico padronizado utilizado pelos médicos veterinários responsáveis pelos procedimentos cirúrgicos e de anestesia.

16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- 16.1. Em caso de descumprimento total ou parcial das normas administrativas, a Contratada ficará sujeita, sem prejuízo das demais responsabilidades, às sanções dispostas na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, e expostas no Decreto nº 18.198, de 1º de agosto de 2019.
- 16.2. Na aplicação das sanções, conforme resultado apurado em procedimento administrativo, em que sejam oportunizados a ampla defesa e o contraditório, serão considerados os princípios da razoabilidade e proporcionalidade, a natureza e a gravidade da infração, os danos que o cometimento da infração ocasionar à Administração Pública, ao serviço e aos usuários, a vantagem auferida em virtude da infração, as circunstâncias gerais agravantes e atenuantes e os antecedentes da Contratada.
- 16.3. A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções administrativas e, na hipótese de cumulação, serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à penalidade mais gravosa.
- 16.4. A aplicação de sanções administrativas não reduz nem isenta a obrigação da Contratada de indenizar integralmente eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, que poderão ser apurados no mesmo processo administrativo sancionatório.
- 16.5. As sanções cometidas serão informadas ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, ou outro que vier a substituí-lo, e ao Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com o Município de Guimarães.
- 16.6. Durante o processo administrativo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, como ato lesivo contra a administração pública, cópias necessárias à apuração da responsabilidade deverão ser remetidas à Controladoria Geral do Município, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

Responsabilização – PAR.

16.7. Para a execução da contratação decorrente deste Projeto Básico, nenhuma das partes poderá oferecer dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

17. DA RESCISÃO:

17.1. Em qualquer hipótese de caso fortuito ou força maior que torne impossível ou inviabilize a prestação dos serviços objetos deste instrumento, o Contrato poderá ser rescindido.

17.2. Em casos de desídia, negligência, imperícia ou inércia na condução dos processos ou descumprimento dos deveres constantes do presente Projeto Básico, tais como perda de prazos e revelia, a Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente, com apoio da Procuradoria Geral do Município, poderá promover a denúncia imediata do contrato derivado deste instrumento, independente de aviso prévio, sem prejuízo da responsabilização da Contratada.

17.3. O Contratante poderá, ainda, unilateralmente, a seu critério, mesmo que sem justa causa, denunciar o vinculado contrato independente de aviso prévio ou interpelação, respeitado o devido processo legal.

17.4. O Contrato poderá ser rescindido, consensualmente, mediante acordo formal e não acarretará indenizações ou ônus às partes, ressalvados os danos devidamente comprovados, formalizados mediante processo administrativo.

17.5. Em qualquer das hipóteses de rescisão, amigável ou não, a Contratada deverá devolver, no prazo de trinta dias, contados da notificação, quaisquer documentos e/ou processos que se encontrarem sob sua posse, acompanhados de relatórios quanto às atividades até então desempenhadas.

GUIMARÃNIA/MG, 22 DE MAIO DE 2025.

Danilo Leonel Ramos
Agente de Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01



Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente

Ofício S/Nº/SMSCTMA/2025

Guimarães-MG, 25 de abril de 2025.

Ilma. Comissão Permanente de Licitação
Prefeitura Municipal de Guimarães

Assunto: Solicitação

Cara Equipe:

Considerando o recebimento de verba para a esterilização e cuidados com os animais de rua, venho por meio deste determinar que abra Processo de Credenciamento de Clínicas Veterinárias para proceder a prestação de serviços para realização de esterilização cirúrgica de cães e gatos, orientação à guarda responsável e zoonoses da importância em saúde pública e meio ambiente.

Esse procedimento permite que clínicas interessadas se habilitem para atender demandas específicas, como consultas, exames, etc.

Pretendemos dar continuidade no trabalho, reduzir os cães e gatos de rua garantindo atendimento adequado a eles, ajuda não apenas os animais, mas também a comunidade.

As despesas decorrentes da contratação serão por conta da dotação orçamentária:
02.015.003.18.122.0032.2.0095.3.3.90.30 – MANUTENÇÃO ATIV. DA SEÇÃO DE MEIO AMBIENTE. FICHA 550.

02.015.003.18.122.0032.2.0095.3.3.90.39 – MANUTENÇÃO ATIV. DA SEÇÃO DE MEIO AMBIENTE. FICHA 552.

Segue em anexo o Documento de Formalização de Demanda, Estudo Técnico Preliminar, orçamentos médios do banco de preços. Será colocada abaixo tabela com seus respectivos valores para ser seguida:

| DESCRIÇÃO | QTDE | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|------|-------------|--------------|
| Sedação e sutura | 5 | R\$ 144,93 | R\$ 724,65 |
| Drenagem/Abcesso/Limpeza | 5 | R\$ 182,50 | R\$ 912,50 |
| Atendimento clínico | 10 | R\$ 90,35 | R\$ 903,50 |
| Internação/diária | 10 | R\$ 91,98 | R\$ 919,80 |
| Ultrasson/Rx | 7 | R\$ 199,18 | R\$ 1.394,26 |
| Esterilização de felino macho | 15 | R\$ 145,17 | R\$ 2.177,55 |
| Esterilização de cão macho | 20 | R\$ 203,63 | R\$ 4.072,60 |
| Esterilização de felino fêmea | 15 | R\$ 226,67 | R\$ 3.400,05 |
| Esterilização de cão fêmea até 10 kg | 21 | R\$ 373,33 | R\$ 7.839,93 |
| Esterilização de cão fêmea acima de 10 kg | 7 | R\$ 354,13 | R\$ 2.478,91 |

pág. 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÂNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarânia/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01



Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente

| | | | |
|--|----|------------|----------------------|
| Curativo/tala | 15 | R\$ 41,27 | R\$ 619,05 |
| Cesariana/piometria | 2 | R\$ 444,69 | R\$ 889,38 |
| Transfusão de sangue | 5 | R\$ 371,20 | R\$ 1.856,00 |
| Oxigênio por hora | 10 | R\$ 68,22 | R\$ 682,20 |
| Mastectomia | 3 | R\$ 491,45 | R\$ 1.474,35 |
| Coleta/devolução | 30 | R\$ 252,26 | R\$ 7.567,80 |
| Eutanásia | 4 | R\$ 282,79 | R\$ 1.131,16 |
| Hemograma | 8 | R\$ 83,48 | R\$ 667,84 |
| Bioquímico | 8 | R\$ 53,00 | R\$ 424,00 |
| Teste cinomose | 8 | R\$ 64,20 | R\$ 513,60 |
| Teste Parvovirose | 8 | R\$ 64,40 | R\$ 515,20 |
| Teste Eriquiiose | 8 | R\$ 61,89 | R\$ 495,12 |
| Teste Fil/Felv | 8 | R\$ 94,66 | R\$ 757,28 |
| Teste Glicose | 8 | R\$ 14,61 | R\$ 116,88 |
| Atendimento emergencial após horário comercial | 5 | R\$ 160,00 | R\$ 800,00 |
| Teste de Fil/Fel IDEXX | 8 | R\$ 140,43 | R\$ 1.263,87 |
| Visitação / Atendimento Médico Veterinário nas Baías | 18 | R\$ 85,25 | R\$ 1.534,50 |
| TOTAL | | | R\$ 46.131,98 |

Sendo o que se apresenta, coloco-me a disposição para eventuais esclarecimentos acerca do assunto aqui tratado, caso necessário.

Atenciosamente,

Tony dos Reis Rodrigues

Secretário Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente.

Tony dos Reis Rodrigues

Secretário Municipal de Cultura,
Turismo e Meio Ambiente
Guimarânia / MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÂNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarânia/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01



SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E MEIO AMBIENTE

APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE CLÍNICAS VETERINÁRIAS PARA PROCEDER A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA DE CÃES E GATOS, ORIENTAÇÃO À GUARDA RESPONSÁVEL E ZOOSES DA IMPORTÂNCIA EM SAÚDE PÚBLICA E MEIO AMBIENTE.

Considerando que o Termo de Referência contempla elementos suficientes para a adequada caracterização do objeto a ser contratado, APROVO o referido documento para que, obrigatoriamente, seja parte integrante do edital.

Guimarânia/MG, 22 de maio de 2025.

Tony dos Reis Rodrigues

Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente

Tony dos Reis Rodrigues
Secretário Municipal de Cultura,
Turismo e Meio Ambiente
Guimarânia / MG



Av. Espírito Santo, 570 | Bloco 3 | Centro - Guimarânia/MG

CEP: 38730-000 | e-mail: secretcult.turism.meioamb.guima@gmail.com

CNPJ: 18.602.052/0001-01 | www.guimaraniamg.gov.br | redes sociais: @prefeituradeguimaraniamg



34 9 9905-5722



Telefax: (34) 3834-2000 E-mail: licitacao@guimaraniamg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA (Papel timbrado da licitante)

À Comissão Permanente de Licitações
Prefeitura Municipal de Guimarães/MG.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 37/2025

Edital de Chamamento Público Credenciamento Nº 02/2025.

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE CLÍNICAS VETERINÁRIAS PARA PROCEDER A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA DE CÃES E GATOS, ORIENTAÇÃO À GUARDA RESPONSÁVEL E ZOOSES DA IMPORTÂNCIA EM SAÚDE PÚBLICA E MEIO AMBIENTE.

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado:

() Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, e que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

* Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte.

1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescida pela Lei nº 9.854/99.

2) Declaramos, para os devidos fins que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

3) Declaramos, para os devidos fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

4) Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do inciso III, do artigo 9º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

5) Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a), Portador(a) do RG sob nº e do CPF nº, cuja função/cargo é (sócio / administrador / procurador / diretor / etc.), Endereço completo:, Telefone: (...), E-mail pessoal: será o(a) responsável pela assinatura do contrato.

7) Declaramos, para os devidos fins que a Conta Corrente p/ Depósito é: Banco: Agência:

8) Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, encaminhar contrato assinado concordo que o Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço: Rua..... nº Bairro: CEP:



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

..... Cidade: Estado: E-mail:
..... Telefone: (....)

9) Caso altere o citado e-mail, telefone ou endereço comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Departamento de Licitações deste Município, ou informar tal ato através do e-mail licitacao@guimarania.mg.gov.br (com confirmação de recebimento) sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

10) Nomeamos e constituímos o(a) Senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do contrato, referente ao Chamamento Público para credenciamento e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, nos seus Anexos e no Contrato.

11) DECLARAMOS, sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais e sob as penas da lei, que toda documentação apresenta para esta licitação são autênticas.

..... de 2025.
Local e Data

.....
Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo)



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ANEXO III

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2025

FICHA DE SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

A empresa....., inscrita no CNPJ sob nº, com sede na Rua, da cidade de, Estado de, por se representante legal, Sr (a), portador do CPF nº,, vem requerer o seu **CREDENCIAMENTO DE CLÍNICAS VETERINÁRIAS PARA PROCEDER A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA DE CÃES E GATOS, ORIENTAÇÃO À GUARDA RESPONSÁVEL E ZONÓSES DA IMPORTÂNCIA EM SAÚDE PÚBLICA E MEIO AMBIENTE.**

Declaro, sob as penalidades da lei, preencher, nesta data, todas as condições exigidas no Edital de Credenciamento Processo Administrativo nº 37/2025 e, especialmente, nunca ter sofrido qualquer penalidade no exercício da atividade.

Apresento documentos, declarando expressamente a concordância com todas as condições apresentadas no Edital.

Os itens aos quais solicito credenciamento são os seguintes:

(relacionar os itens de interesse da empresa)

Assinatura do Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ANEXO IV

MAPA DE RISCO

| Órgão Requisitante |
|---|
| Secretaria Requisitante: Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente. |
| Secretário Responsável pela demanda: Tony dos Reis Rodrigues |
| E-mail: secretcult.turism.meioamb.guima@gmail.com |
| Telefone: (34) 3834-2000 |

Objeto: CREDENCIAMENTO DE CLÍNICAS VETERINÁRIAS PARA PROCEDER A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA DE CÃES E GATOS, ORIENTAÇÃO À GUARDA RESPONSÁVEL E ZOÓNOSES DA IMPORTÂNCIA EM SAÚDE PÚBLICA E MEIO AMBIENTE.

| Identificação da Necessidade da Contratação |
|---|
| <p>O presente mapa de risco, elaborado nas contratações públicas conforme a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei 14.133/2021), tem por viés o planejamento antecedente de avaliação de nível de cada risco identificado por meio da multiplicação da probabilidade de sua ocorrência do impacto gerado, ou seja, é a previsão de situações futuras e incertas, analisado pelo planejamento da secretaria demandante.</p> <p>A análise de risco será feita e avaliada conforme o grau de probabilidade do risco da contratação do fornecedor, prenunciando um evento superveniente nas contratações públicas.</p> <p>O grau de risco será medido pelo impacto causado, sendo avaliado conforme critérios:</p> <ul style="list-style-type: none">• Baixo;• Médio;• Alto; |

| FASE DE ANÁLISE | |
|-----------------|---|
| X | Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor |

| Risco 01 | | | |
|---|-------|-------|------|
| A contratação não atender as necessidades da Administração Pública. | | | |
| x | Baixo | Médio | Alto |



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

Risco 02

Empresa com problema na documentação exigida para contratação.

| | | | | | |
|---|-------|--|-------|--|------|
| x | Baixo | | Médio | | Alto |
|---|-------|--|-------|--|------|

Risco 03

Processo com resultado fracassado, deserto ou revogado.

| | | | | | |
|---|-------|--|-------|--|------|
| x | Baixo | | Médio | | Alto |
|---|-------|--|-------|--|------|

Risco 04

Fornecedor que não atende aos requisitos exigidos no edital.

| | | | | | |
|---|-------|--|-------|--|------|
| x | Baixo | | Médio | | Alto |
|---|-------|--|-------|--|------|

Risco 05

O não cumprimento de prazos.

| | | | | | |
|--|-------|---|-------|--|------|
| | Baixo | x | Médio | | Alto |
|--|-------|---|-------|--|------|

Risco 06

Não atender memorial descritivo, cronograma físico financeiro, memória de cálculo, planilha orçamentária e demais documentos no caso de obras e serviços de engenharia.

| | | | | | |
|---|-------|--|-------|--|------|
| x | Baixo | | Médio | | Alto |
|---|-------|--|-------|--|------|

Risco 07

Eventual necessidade de prolação de termo aditivo por alguma incorrência.

| | | | | | |
|---|-------|--|-------|--|------|
| x | Baixo | | Médio | | Alto |
|---|-------|--|-------|--|------|

Risco 08

Parcelamento do objeto.

| | | | | | |
|---|-------|--|-------|--|------|
| x | Baixo | | Médio | | Alto |
|---|-------|--|-------|--|------|

Risco 09

*Demais riscos observados pela secretaria demandante, referente a contratação.

| | | | | | |
|---|-------|---|-------|---|------|
| - | Baixo | - | Médio | - | Alto |
|---|-------|---|-------|---|------|



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

Soluções encontradas para prevenir os riscos da contratação:

Estima-se um processo licitatório com bons resultados, mas, não descartamos a possibilidade de processos com resultado fracassado, deserto ou revogado, caso aconteça, um novo processo será aberto para sanar algumas intercorrências.

A documentação apresentada pelo licitante deverá atender todas as exigências do edital, como: documentos legais, fiscais, trabalhistas, atestado de capacidade técnica, declarações e afins.

Identificação de riscos: Mapear desafios como baixa adesão das clínicas ou problemas na prestação dos serviços.

- Critérios de seleção rigorosos: Estabelecer requisitos técnicos e operacionais para garantir que apenas clínicas qualificadas sejam credenciadas.
- Monitoramento contínuo: Implementar auditorias e avaliações periódicas para assegurar o cumprimento dos padrões estabelecidos.
- Plano de contingência: Ter estratégias para lidar com imprevistos, como aumento inesperado na demanda ou problemas logísticos.

Uma iniciativa essencial para garantir a segurança na contratação de serviços veterinários e promover o bem-estar animal e a saúde pública. O credenciamento de clínicas veterinárias pode ajudar a padronizar a qualidade dos serviços, assegurando que os profissionais atendam aos requisitos necessários para a esterilização cirúrgica de cães e gatos. Além disso, a orientação sobre guarda responsável contribui para conscientizar a população sobre cuidados adequados com os animais, reduzindo casos de abandono e maus-tratos.

A questão das zoonoses também é crucial, pois a prevenção dessas doenças protege não apenas os animais, mas também os seres humanos e o meio ambiente. A implementação dessas soluções pode fortalecer a política pública voltada para a proteção animal e a saúde coletiva.

Os riscos estudados, é oriundo de riscos comuns a toda e qualquer contratação, não descartando a possibilidade de eventuais riscos desconhecidos e não apresentados neste estudo.

Ação de Contingência (se o risco se concretizar)

Caso haja uma ação de contingência este estudo se concretize, será buscado uma melhor forma de solução conforme o nível do risco identificado.

Dano/Consequência

A consequência da não contratação e/ou entrega do objeto, implicará em ações que constam no Termo de Referência.

Os riscos associados à contratação sem critérios bem definidos podem gerar danos tanto para os animais quanto para a saúde pública e o meio ambiente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÂNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

O mapa de risco foi elaborado pela secretaria demandante, onde verificando os riscos da possível contratação, a decorrer de eventos supervenientes, sendo observado as estratégias do órgão demandante.

O intuito é atender de melhor maneira o planejamento licitatório estando de acordo com as exigências legais da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei 14.133/21).

Guimarães, 22 de maio de 2025.

Tony dos Reis Rodrigues
Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃS

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000 CNPJ: 18.602.052/0001-01

ANEXO V MINUTA CONTRATUAL

INEXIGIBILIDADE DE CREDENCIAMENTO N.º 02/2025

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE CLÍNICAS VETERINÁRIAS PARA PROCEDER A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA DE CÃES E GATOS, ORIENTAÇÃO À GUARDA RESPONSÁVEL E ZONOSSES DA IMPORTÂNCIA EM SAÚDE PÚBLICA E MEIO AMBIENTE.

Por este instrumento de contrato que entre si fazem, de um lado, o MUNICÍPIO DE GUIMARÃS, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF nº 18.602.052/0001-01, neste ato representado por seu Prefeito, Alex Guimaraes Nunes, brasileiro, casado, doravante denominada CREDENCIANTE, e de outro lado, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado inscrito no CNPJ/MF nº xxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na Rua xxxxxxxx, nº xxxx, Bairro xxxxx, Cidade xxxx, Estado xxxx, representada por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro(a), portador(a) do R.G. nº xxxxxx – xx e inscrito no CPF/MF nº xxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato denominada CREDENCIADA, com amparo na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Instrução Normativa nº 008/2023, do Tribunal de Contas dos Municípios, convencionam a prestação de serviços por credenciamento nas condições definidas nas cláusulas seguintes:

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – O credenciamento de que trata este CONTRATO obedece ao estabelecido na Lei como situação de inexigibilidade de licitação, com fundamento no caput do art.79 e demais dispositivos aplicáveis, da Lei 14.133, de 01 de abril de 2021.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente contrato tem como objeto o **CREDENCIAMENTO DE CLÍNICAS VETERINÁRIAS PARA PROCEDER A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA DE CÃES E GATOS, ORIENTAÇÃO À GUARDA RESPONSÁVEL E ZONOSSES DA IMPORTÂNCIA EM SAÚDE PÚBLICA E MEIO AMBIENTE.**

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA CONDIÇÃO DE EXECUÇÃO

2.1 OBJETO – Prestação de serviços contínuos conforme especificação e condições estabelecidas na proposta comercial da empresa e no Projeto Básico (Anexo I), que instrui o processo de contratação, que são partes integrantes e indissociáveis deste instrumento na forma de anexo.

2.2 Este instrumento contratual se vincula aos documentos que instruem o processo de contratação, identificados no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2.3 A vistoria no estabelecimento para verificação das instalações, equipamentos e materiais destinados à execução dos procedimentos clínicos e cirúrgicos e o seu credenciamento será realizada antes do início da execução dos serviços e é condição indispensável para a execução do contrato.

2.4 A vistoria e o credenciamento serão realizados por equipe designada pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente, que emitirá parecer aprovando ou reprovando o estabelecimento.

2.5 Caso a Contratada não seja aprovada na vistoria, esta não estará apta para execução do contrato e o contrato será rescindido unilateralmente, sem qualquer prejuízo para o Contratante.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

3.1 VALORES UNITÁRIOS/MENSAL: Os valores unitários/mensais da prestação dos serviços são aqueles detalhados na proposta comercial da empresa.

3.2 VALOR GLOBAL – O valor global do presente contrato é de R\$ XXXX.

3.2.1 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

3.2.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3 **FORMA DE PAGAMENTO** – O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes

Telefax: (34) 3834-2000 E-mail: licitacao@guimaraniamg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃS

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000 CNPJ: 18.602.052/0001-01

encontram-se no Projeto Básico (Anexo I), do Edital.

3.3.1 A regularidade fiscal e trabalhista da Contratada será verificada, pelo Contratante, no momento da liberação do pagamento, sem prejuízo da obrigatoriedade de manutenção das condições de habilitação e qualificação durante toda a execução contratual.

3.3.2 Eventuais situações de irregularidade fiscal e trabalhista da Contratada ensejarão as providências administrativas cabíveis pelo Contratante.

3.4 O empenho para pagamento será sempre emitido pelo Contratante, para o CNPJ e endereço fornecidos na documentação de habilitação e proposta, não sendo possível a substituição dos mesmos, exceto no interesse da administração, através de aditivo contratual, respeitando-se as exigências de apresentação de todas as certidões de quitação fiscal e trabalhista para todos os CNPJ envolvidos até o final da execução contratual, incluindo eventuais aditamentos de prazo.

3.5 Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a nota será devolvida à Contratada e o pagamento ficará pendente até que se efetivem as correções necessárias. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, o que não acarretará qualquer ônus para o Município de Guimarães.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos para o pagamento das despesas advêm das Dotações Orçamentárias:

02.015.003.18.122.0032.2.0095.3.3.90.30 – MANUTENÇÃO ATIV. DA SEÇÃO DE MEIO AMBIENTE. FICHA 550.

02.015.003.18.122.0032.2.0095.3.3.90.39 – MANUTENÇÃO ATIV. DA SEÇÃO DE MEIO AMBIENTE. FICHA 552.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

5.1. A vigência do presente Contrato será de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, conforme art. 105 Lei 14.133/2021.

6. CLÁUSULA SEXTA – DOS REAJUSTES

As regras acerca do reajuste de preços são as estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA (Anexo I).

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

A vistoria no estabelecimento e o seu credenciamento é condição indispensável para a garantia de execução do contrato.

8. CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES E PRERROGATIVAS

8.1) As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência.

8.2) A inadimplência da Contratada com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato.

8.3) Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

9. CLÁUSULA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização deste contrato se dará na forma estabelecida no Termo de Referência.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES

Qualquer alteração poderá ser realizada, através de aditamento, nos casos e limites previstos atendido o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, bem como no ordenamento jurídico vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000 CNPJ: 18.602.052/0001-01

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, conforme Lei Federal nº 14.133/2021.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RESCISÃO

13.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

13.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações na Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

13.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à Contratada o direito à prévia e ampla defesa.

13.3. A Contratada reconhece os direitos da Contratante em caso de rescisão administrativa prevista na Lei Federal nº 14.133/2021.

13.4) O termo de rescisão será precedido do indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

13.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.4.3. Indenização e multas.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão decididos pelo Contratante segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Município, no prazo previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

Fica eleito o foro desta cidade de Guimarães-MG, para dirimir quaisquer dúvidas provenientes do presente instrumento, que de outra forma não forem solucionadas, com expressa renúncia das partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter por mais privilegiado que seja.

E por estarem plenamente acordes com todas as cláusulas e condições assinam as partes este instrumento assinado eletronicamente, para que produzam seus efeitos jurídicos, comprometendo-se a cumprir o presente tão inteira e fielmente como nele se contém.

Guimarães/MG, de de 2025

MUNICÍPIO DE GUIMARÃNIA

Alex Guimarães Nunes

Prefeito CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

CPF:

CPF: